

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых


(подпись)

«24» апреля 2023 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.09 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство**

Направление подготовки **35.03.04 Агрономия**

Направленность (профиль) **Агробизнес**

Форма обучения **Очная, очно-заочная, заочная**

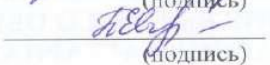
Квалификация выпускника **бакалавр**

Год начала подготовки: **2023**

Макеевка – 2023 год

Разработчик:
к.ю.н., доцент

старший преподаватель


(подпись)

(подпись)

Лукина И.М.

Похилько Е.Д.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 699.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки направления подготовки: 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль): Агробизнес, утвержденного Ученым советом ДОНАГРА от 27 марта 2023 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры юриспруденции
Протокол № 8 от «30» марта 2023года

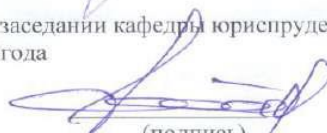
Председатель ПМК


(подпись)

Горбатый Р.Н.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № 8 от «30» марта 2023года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Лукина И.М.
(ФИО)

Начальник учебного
отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. Наименование дисциплины	4
1.2. Область применения дисциплины	4
1.3. Нормативные ссылки	4
1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе	4
1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	6
2.1. Содержание учебного материала дисциплины	6
2.2. Обеспечение содержания дисциплины	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Тематический план изучения дисциплины	9
3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание	10
3.3. Самостоятельная работа студентов	15
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4.1. Рекомендуемая литература	19
4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины	21
4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)	22
4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков	22
4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	33

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является дисциплиной обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки: 35.03.04. Агрономия, направленность (профиль): Агробизнес.

Дисциплина реализуется на экономико-правовом факультете ДОНАГРА кафедрой юриспруденции. Предметом дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общее правового регулирования профессиональной деятельности, основы отраслей отечественного права, вопросы организации и правового регулирования предпринимательской деятельности национальным и международным законодательством.

Освоение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» основывается на знаниях и умениях, полученных при изучении таких дисциплин как «Правоведение», «Психология профессиональной деятельности и саморазвития».

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» – овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими умениями, и навыками в области права в сфере профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение обучающимися общей части главных отраслей российского права: административного, гражданского, предпринимательского, трудового, уголовного и др.;
 - воспитание умения применять нормы основных отраслей права в общепрактической и профессиональной деятельности;
 - обучение правильному ориентированию в действующем законодательстве;
 - привитие им навыков и умений правильно толковать и применять нормы законодательства;
 - усвоить теоретические знания, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
 - выработать практические умения, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
 - использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий.
- .

Описание дисциплины

Укрупненная группа	35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство		
Направление подготовки	35.03.04 Агрономия		
Направленность программы	Агробизнес		
Образовательная программа	Бакалавриат		
Квалификация	бакалавр		
Дисциплина части обязательная / формируемая участниками образовательных отношений	Обязательная часть		
Форма контроля	Экзамен		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	4	4	4
Семестр	8	8	8
Количество зачетных единиц	3	3	3
Общее количество часов	108	108	108
Количество часов, часы:			
-лекционных	20	10	16
-практических (семинарских)	20	-	-
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-	-
- контактной работы на промежуточную аттестацию	2,3	2,3	2,3
- самостоятельной работы	65,7	95,7	89,7

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2).

Универсальные компетенции (УК):

– способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

– способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10).

Индикаторы достижения компетенции:

– формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм (УК-2.1);

– осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры (УК-10.3);

– использует существующие нормативные правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства (ОПК-2.1).

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине Правоведение, характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 35.03.04

Агрономия, направленность Агробизнес представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм	<i>Знания:</i> действующих правовых норм в профессиональной сфере <i>Умения:</i> определять действующие правовые нормы, необходимые для оптимального решения поставленных задач <i>Навыки:</i> определения действующих правовых норм, необходимых для оптимального решения поставленных задач с учетом имеющиеся условий, ресурсов и ограничений
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.3. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	<i>Знания:</i> сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления <i>Умения:</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения <i>Навыки:</i> навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Использует существующие нормативные правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	<i>Знания:</i> нормативно-правовой документации, существующей в сфере профессиональной деятельности <i>Умения:</i> осуществлять поиск нормативно-правовой документации для применения в рамках профессиональной деятельности <i>Навыки:</i> поиска необходимой нормативно-правовой документации для обоснованного применения в рамках профессиональной деятельности

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, кейсы, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Раздел 1. Основы теории государства и права		
Тема 1.1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Правовое регулирование: понятие, методы, эффективность. Профессиональная деятельность: понятие и виды. Субъекты профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности. Законодательные виды специальной профессиональной деятельности.	Л, СЗ, СР
Тема 1.2 Законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Нормативно-правовой акт: понятие и виды. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Основные нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности. Способы и виды толкования права.	Л, СЗ, СР
Тема 1.3. Основы правового статуса человека и гражданина в	Конституция – основной закон государства. Понятие конституционного права. Структура и содержание Конституции Правовой статус личности Конституционные права и свободы Обязанности граждан	Л, СЗ, СР
Тема 1.4. Юридическая ответственность субъектов профессиональной (предпринимательской) деятельности	История развития юридической ответственности в сфере предпринимательства Понятие и виды юридической ответственности в сфере предпринимательства. Перспективы развития юридической ответственности и разрешения споров в сфере предпринимательства	Л, СЗ, СР

Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		
Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности	Понятие и виды трудовых договоров. Содержание трудового договора. Понятие и виды переводов Перемещение. Расторжение трудового договора. Совместительство. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Заработная плата. Система и формы заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты.	Л, СЗ, СР
Тема 2.2. Правовое регулирование охраны труда	Понятие охраны труда как института трудового права. Обязанности работодателей и работников по обеспечению безопасных условий труда. Организация охраны труда на предприятии: важные аспекты	Л, СЗ, СР
Тема 2.3. Субъекты предпринимательской деятельности и их правовой статус	Граждане как субъекты гражданско-правовых отношений. Правоспособность и дееспособность граждан Юридические лица как субъекты гражданско-правовых отношений. Крестьянские (фермерские) хозяйства.	Л, СЗ, СР
Тема 2.4. Гражданско-правовые сделки. Договор как основа предпринимательской деятельности	Понятие, признаки, составные части и отличительные особенности сделки. Понятие предпринимательского договора. Изменение и расторжение гражданско-правового договора. Виды договоров в сфере предпринимательской деятельности. Договоры, направленные на передачу имущества в собственность. Предпринимательский договор о передаче имущества в пользование. Предпринимательский договор по выполнению (производству) работ. Предпринимательские договоры по оказанию услуг.	Л, СЗ, СР
Тема 2.5. Понятие, виды и содержание предпринимательских обязательств	Понятие, стороны и отличительные черты обязательства. Классификация обязательств. Основания возникновения обязательств. Понятие и принципы исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств. Особенности обязательства при осуществлении предпринимательской деятельности	Л, СЗ, СР
Тема 2.6 Противодействие коррупции в сфере предпринимательской деятельности	Понятие, виды, история появления и развития. Формы коррупционных проявлений. Особенности противодействия коррупции в сфере предпринимательства. Коррупционные практики (схемы).	Л, СЗ, СР

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1. Основы теории государства и права	
Тема 1.1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	О.1, О.2, О.3, О.4, Д.1, Д.2, Д.3, П.2, П.3, Э.1, Э.3, Э.4, М.1, М.2
Тема 1.2 Законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	О.2, О.4, О.5, Д.1, Д.2, Д.3, П.1, П.2, Э.1, Э.3, М.1, М.2
Тема 1.3. Основы правового статуса человека и гражданина в ДНР	О.4, О.5, Д.1, Д.2, Д.3, Д.4, П.1, П.2, Э.1, Э.3, М.1, М.2
Тема 1.4. Юридическая ответственность субъектов профессиональной (предпринимательской) деятельности	О.2, О.4, О.5, Д.1, Д.2, Д.3, П.1, П.2, Э.1, Э.3, М.1, М.2
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	
Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности	О.1, О.2, О.4, О.5, Д.1, Д.2, Д.3, П.1, П.2, Э.1, Э.3, М.1, М.2
Тема 2.2. Правовое регулирование охраны труда	О.1, О.2, О.4, О.5, Д.1, Д.2, Д.3, П.1, П.2, Э.1, Э.3, М.1, М.2
Тема 2.3 Субъекты предпринимательской деятельности и их правовой статус	О.1, О.2, О.4, Д.1, Д.2, Д.6, П.1, П.2, Э.1, Э.3, М.1, М.2
Тема 2.4. Гражданско-правовые сделки. Договор как основа предпринимательской деятельности	О.1, О.2, О.4, Д.1, Д.2, Д.5, П.1, П.2, Э.1, Э.3, М.1, М.2
Тема 2.5. Понятие, виды и содержание предпринимательских обязательств	О.1, О.2, О.4, Д.1, Д.2, Д.5, П.1, П.2, Э.1, Э.3, М.1, М.2
Тема 2.6. Противодействие коррупции в сфере предпринимательской деятельности	О.1, О.2, О.4, Д.1, Д.2, Д.5, П.1, П.2, Э.1, Э.3, М.1, М.2

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов																	
	дневная форма						заочная						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе					всего	в том числе				
		л	п	лаб	контр оль	с. р.		л	п	лаб	кон тро ль	С.р.		л	п	лаб	контр оль	С.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Основы теории государства и права																		
Тема 1.1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	12	2	2	н/ п	н/п	5	12	1	н/п	н/п	н/п	12	12	2	н/п	н/п	н/п	12
Тема 1.2 Законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	12	2	2	н/ п	н/п	5	12	1	н/п	н/п	н/п	12	12	2	н/п	н/п	н/п	12
Тема 1.3. Основы правового статуса человека и гражданина в ДНР	12	2	2	н/ п	н/п	5	12	1	н/п	н/п	н/п	12	12	2	н/п	н/п	н/п	12
Тема 1.4. Юридическая ответственность субъектов профессиональной (предпринимательской) деятельности	15,7	2	2	н/ п	н/п	5	15,7	0,5	н/п	н/п	н/п	19	15,7	1	н/п	н/п	н/п	13
Итого по разделу 1	51,7	8	8	н/ п	н/п	25	51,7	4	н/п	н/п	н/п	55	51,7	8	н/п	н/п	н/п	49
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности																		
Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере	9	2	2	н/п	н/п	6	9	1	н/п	н/п	н/п	6	9	2	н/п	н/п	н/п	6

профессиональной деятельности																		
Тема 2.2 Правовое регулирование охраны труда	9	2	2	н/п	н/п	6	9	1	н/п	н/п	н/п	6	9	2	н/п	н/п	н/п	6
Тема 2.3. Субъекты предпринимательской деятельности и их правовой статус	9	2	2	н/п	н/п	6	9	1	н/п	н/п	н/п	6	9	2	н/п	н/п	н/п	6
Тема 2.4. Гражданско-правовые сделки. Договор как основа предпринимательской деятельности	9	2	2	н/п	н/п	6	9	1	н/п	н/п	н/п	6	9	2	н/п	н/п	н/п	6
Тема 2.5. Понятие, виды и содержание предпринимательских обязательств	9	2	2	н/п	н/п	6	9	1	н/п	н/п	н/п	6	9	-	н/п	н/п	н/п	6
Тема 2.6. Противодействие коррупции в сфере предпринимательской деятельности	9	2	2	н/п	н/п	10,7	9	1	н/п	н/п	н/п	10,7	9	-	н/п	н/п	н/п	10,7
Итого по разделу 2	54	12	12	н/п	н/п	40,7	54	6	н/п	н/п	н/п	40,7	54	8	н/п	н/п	н/п	40,7
Курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-	-	-	-	н/п	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,3	-	-	-	2,3	-	2,3	-	н/п	-	2,3	-	2,3	-	-	-	2,3	-
Всего часов	108	20	20	-	2,3	65,7	108	10	н/п	н/п	2,3	95,7	108	16	н/п	н/п	2,3	89,7

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Основы теории государства и права

Тема 1.1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности

Цель занятия: усвоение понятийного аппарата, формирование умения самостоятельно ориентироваться в источниках российского права.

Вопросы к обсуждению:

1. Правовой аспект системы социальных норм
2. Метод и способы государственно-правового регулирования
3. Профессиональная деятельность и ее субъекты на рынке труда
4. Профессия. Профессиональные способности. Профессиональная пригодность
5. Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом.

Цель занятия: закрепление знаний о теоретических основах профессиональной деятельности.

Оснащение: законодательство РФ и Донецкой Народной Республики

Контрольные вопросы:

1. Что такое социальные нормы? Перечислите виды социальных норм.
2. Каково место норм права в системе социальных норм?
3. Что такое механизм государственно-правового регулирования?
4. Каковы пределы государственно-правового регулирования экономики?
5. Каковы основные экономические и социальные права и свободы человека и гражданина?

Тема 1.2. Законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Цель занятия: усвоение понятийного аппарата, формирование умения самостоятельно ориентироваться в источниках российского права.

Вопросы к обсуждению:

1. Нормативно-правовой акт: понятие и виды.
2. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц
3. Способы и виды толкования права.

Цель занятия: закрепление знаний о законодательных актах, регулирующих профессиональную деятельность.

Оснащение: законодательство РФ и Донецкой Народной Республики

Контрольные вопросы

1. Каково понятие правовой нормы? В чем ее отличие от других социальных норм?
2. Назовите признаки правовой нормы.
3. Какова структура нормы права? Охарактеризуйте элементы этой структуры.
4. Расскажите о способах изложения норм права в статьях нормативных актов.
5. Приведите различные классификации правовых норм.
6. Какие нормы можно отнести к специализированным.

Тема 1.3. Основы правового статуса человека и гражданина в ДНР

Цель занятия: усвоение понятийного аппарата, формирование умения самостоятельно ориентироваться в источниках российского права.

Вопросы к обсуждению:

1. Конституция – основной закон государства.

1.1.1. Понятие конституционного права.

1.1.2. Структура и содержание Конституции

2. Правовой статус личности

3. Конституционные права и свободы

4. Обязанности граждан

Цель занятия: усвоить понятия: «права и свободы человека», «классификация прав и свобод человека и гражданина», «механизм реализации прав и свобод человека и гражданина»;

Оснащение: Конституция РФ и Донецкой Народной Республики

Контрольные вопросы

1. Что такое «правовой статус личности»? Как он соотносится с правовым положением личности?

2. Соотнесите понятия «правовой статус личности», «правовой статус человека»; «правовой статус гражданина».

3. Какова структура правового статуса личности? Дайте характеристику его элементов.

4. Что такое права и свободы личности? Как они соотносятся?

5. Назовите «поколения» прав человека и дайте их характеристику.

6. Охарактеризуйте основные принципы правового статуса личности.

7. Назовите критерии классификации правовых статусов и дайте характеристику их видов.

8. Что такое гарантии прав и свобод личности? Какова их система?

9. В чем специфика международно-правовой защиты прав и свобод личности?

Тема 1.4. Юридическая ответственность субъектов профессиональной (предпринимательской) деятельности

Цель занятия: усвоение понятийного аппарата, формирование умения самостоятельно ориентироваться в источниках российского права.

Вопросы к обсуждению:

1 История развития юридической ответственности в сфере предпринимательства

2 Понятие и виды юридической ответственности в сфере предпринимательства

3. Перспективы развития юридической ответственности и разрешения споров в сфере предпринимательства

Цель занятия: углубление знаний о юридической ответственности субъектов профессиональной деятельности.

Оснащение: Гражданский Кодекс РФ

Контрольные вопросы:

1. Что такое ответственность предпринимателя?

2. За какие противоправные деяния предприниматель несет ответственность?

3. Виды ответственности предпринимателей.

4. Сущность уголовной ответственности.

5. Виды налоговой ответственности.

6. Каковы взыскания за административное правонарушение?

7. Сущность дисциплинарной ответственности.

8. Виды материальных взысканий.

9. Где рассматриваются предпринимательские споры?

10. Какими способами можно обеспечить исполнение предпринимателями своих обязательств?

Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности.

Цель занятия: усвоение понятийного аппарата, формирование умения самостоятельно ориентироваться в источниках российского права.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и виды трудовых договоров. Содержание трудового договора.
2. Понятие и виды переводов. Перемещение.
3. Расторжение трудового договора.
4. Совместительство.
5. Понятие и виды рабочего времени.
6. Понятие и виды времени отдыха.
7. Заработная плата. Система и формы заработной платы.
8. Гарантийные и компенсационные выплаты.

Цель занятия: углубление знаний о регулировании трудовых отношений. .

Оснащение: Трудовой Кодекс РФ.

Контрольные вопросы:

1. Каковы критерии трудовой правосубъектности работников?
2. Какие категории работодателей вы знаете?
3. Какую ответственность несут работодатели за нарушения трудового законодательства?
4. Какую роль выполняют профсоюзные организации в сфере труда?
5. В чем состоит юридическое значение трудового договора?
6. В каких случаях может заключаться срочный трудовой договор?
7. Назвать виды режимов рабочего времени.
8. Охарактеризовать виды отпусков.

Тема 2.2. Правовое регулирование охраны труда

Цель занятия: усвоение понятийного аппарата, формирование умения самостоятельно ориентироваться в источниках российского права.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие охраны труда как института трудового права.
2. Обязанности работодателей и работников по обеспечению безопасных условий труда.
3. Организация охраны труда на предприятии: важные аспекты

Цель занятия: закрепление знаний об охране труда.

Оснащение: Трудовой Кодекс и Закон «Об охране труда»

Контрольные вопросы:

1. Какие существуют подходы к определению понятия «охрана труда»?
2. Какие группы норм включает институт охраны труда?
3. Какие нормативные акты содержат требования в области охраны труда и какие субъекты уполномочены их принимать?
4. Обязательно ли проведение проверки всех рабочих мест при специальной оценке условий труда ?
5. Какие виды инструктажа существуют? В чем их отличия? Какими нормативными актами регулируются данные отношения?
6. Что понимается под средствами индивидуальной и коллективной защиты? В каком порядке определяются их виды и правила применения?
7. Как формируется комиссия по расследованию несчастного случая? Как формируется и какой состав комиссии по расследованию профессионального заболевания?
8. Какие этапы включает расследование несчастного случая на производстве и профессионального заболевания?
9. Как осуществляется учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний?
10. Какие виды ответственности за нарушение требований об охране труда предусмотрены для сторон трудового договора?
11. Может ли государственный инспектор по охране труда повторно расследовать несчастный случай и в какие сроки?

Тема 2.3. Субъекты предпринимательской деятельности и их правовой статус

Цель занятия: усвоение понятийного аппарата, формирование умения самостоятельно ориентироваться в источниках российского права.

Вопросы к обсуждению:

1. Граждане как субъекты гражданско-правовых отношений. Правоспособность и дееспособность граждан
2. Юридические лица как субъекты гражданско-правовых отношений.
3. Крестьянские (фермерские) хозяйства.

Цель занятия: закрепление теоретических и практических вопросов о субъектах предпринимательской деятельности.

Оснащение: Гражданский Кодекс РФ.

Контрольные вопросы:

1. Дайте отличительную характеристику некоммерческих и коммерческих организаций.
2. Приведите классификацию организационно-правовых форм коммерческих и некоммерческих организаций.
3. Охарактеризуйте основные организационно-правовые формы коммерческих организаций.
4. Какие организационно-правовые формы НКО могут создаваться частными лицами? Приведите краткую характеристику этих организационно-правовых форм.
5. Что понимают под объектом и субъектом предпринимательской деятельности?
6. Дайте характеристику субъектов предпринимательской деятельности.
7. Назовите организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
8. Каковы условия осуществления внутрифирменного предпринимательства?
9. Что такое интрапренерство?

Тема 2.4. Гражданско-правовые сделки. Договор как основа предпринимательской деятельности

Цель занятия: усвоение понятийного аппарата, формирование умения самостоятельно ориентироваться в источниках российского права.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие, признаки, составные части и отличительные особенности сделки.
2. Понятие предпринимательского договора.
3. Изменение и расторжение гражданско-правового договора
4. Виды договоров в сфере предпринимательской деятельности
5. Договоры, направленные на передачу имущества в собственность
6. Предпринимательский договор о передаче имущества в пользование.
7. Предпринимательский договор по выполнению (производству) работ.
8. Предпринимательские договоры по оказанию услуг.

Цель занятия: закрепление теоретических и практических вопросов о сделках

Оснащение: Гражданский Кодекс РФ

Контрольные вопросы:

1. Действия как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
2. Конклюдентные действия: понятие, значения и условия применения в гражданском обороте.
3. Недействительность сделки юридического лица, совершенной в противоречии с целями его деятельности.
4. Недействительность сделки, нарушающей требования закона или иного правового акта.
5. Понятие и значение недействительности сделки.
6. Правовые последствия недействительности сделки.

7. Правовые последствия сделки в отношении имущества, распоряжение которым запрещено или ограничено.
8. Притворные сделки.
9. Распорядительные сделки.
10. Условия действительности сделок.

Тема 2.5. Понятие, виды и содержание предпринимательских обязательств

Цель занятия: усвоение понятийного аппарата, формирование умения самостоятельно ориентироваться в источниках российского права.

Вопросы к обсуждению:

1. Проблемы договорного права.
2. Актуальные проблемы обязательственного права.
3. Общая характеристика обязательства.
4. Виды обязательств.
5. Состав обязательств.
6. Структура обязательства.
7. Исполнение обязательств.
8. Обеспечение исполнения обязательств.
9. Прекращение обязательства

Цель занятия: закрепление знаний о предпринимательских обязательствах.

Оснащение: Гражданский Кодекс РФ.

Контрольные вопросы:

1. Какой из типов римских контрактов лег в основу классической теории договорного права?
2. В каких случаях договор может регулировать процесс заключения другого договора?
3. Как соотносятся категории «субъект гражданского права» и «носитель гражданских прав»?
4. Какие советские, российские и зарубежные теории объясняют взаимосвязанность договоров?
5. Каковы основные неклассические теории юридического лица?
6. В вымышленном мире волшебников, придуманным Дж. Роулинг, гоблины (мастера-ремесленники) считали, что все вещи, которые они производят, принадлежат им навечно, даже если они делают их по заказу другого лица. Изъятие каких норм из ГК позволило бы установить в государстве подобные правила?

Тема 2.6. Противодействие коррупции в сфере предпринимательской деятельности

Цель занятия: усвоение понятийного аппарата, формирование умения самостоятельно ориентироваться в источниках российского права.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие, виды, история появления и развития
2. Формы коррупционных проявлений
3. Особенности противодействия коррупции в сфере предпринимательства
4. Коррупционные практики (схемы).

Цель занятия: раскрытие теоретических и практических вопросов противодействия коррупции в сфере предпринимательской деятельности

Оснащение: Закон «О противодействии коррупции».

Контрольные вопросы:

1. История борьбы с коррупцией.
2. Гражданское общество в борьбе с коррупцией: история и современность.
3. Коррупция – угроза национальной безопасности.
4. Коррупция как сложное социальное явление (экономическое, политическое, социальное, культурное и пр.)

5. Международный опыт борьбы с коррупцией.
6. Общественный контроль как механизм борьбы с коррупцией.
7. Механизм противодействия коррупции: понятие и элементы.
8. Субъекты механизма противодействия коррупции в настоящее время.

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Правовой статус индивидуального предпринимателя
2.	Основания увольнения работника по инициативе работодателя
3.	Характеристика трудового договора
4.	Характеристика ЗАО
5.	Условия трудового договора
6.	Правовой статус безработного
7.	Виды поощрений
8.	Некоммерческие организации
9.	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности
10.	Время отдыха
11.	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности
12.	Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени
13.	Общая характеристика юридического лица
14.	Порядок увольнения работника
15.	Рабочее время
16.	Гражданское законодательство в обеспечении профессиональной деятельности
17.	Режимы рабочего времени

18.	Виды юридических лиц
19.	Материальная ответственность работника
20.	Основания прекращения деятельности гражданина в качестве индивидуального предпринимателя
21.	Основные права и обязанности работодателя
22.	Организационно-правовые формы юридического лица
23.	Иск в трудовых отношениях
24.	Формы профессиональной деятельности
25.	Порядок предоставления отпуска
26.	Порядок государственной регистрации юридического лица
27.	Порядок заключения и изменения трудового договора
28.	Основания увольнения работника по инициативе работодателя
29.	Порядок разрешения индивидуально трудовых споров
30.	Недействительность сделки и договора

3.3.2. Виды самостоятельной работы

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел.1 Основы теории государства и права																		
Тема 1.1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	5	1	1	1	1	1	9	3	2	2	-	2	12	6	6	-	-	-
Тема 1.2 Законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	5	1	1	1	1	1	10	3	3	2	-	2	12	6	6	-	-	-
Тема 1.3. Основы правового статуса человека и гражданина в	5	1	1	1	1	1	10	3	3	2	-	2	12	6	6	-	-	-
Тема 1.4. Юридическая ответственность субъектов профессиональной (предпринимательской) деятельности	10	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	2	13	6	6	1	-	-
Итого по разделу 1	25	5	5	5	5	5	49	13	12	10	4	10	49	24	24	1	-	-
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности																		
Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере профессиональной деятельности	6	2	2	2	-	-	9	3	2	2	-	2	6	2	2	2	-	-
Тема 2.2. Правовое регулирование охраны труда	6	2	2	2	-	-	10	2	2	2	2	2	6	2	2	2	-	-
Тема 2.3. Субъекты предпринимательской деятельности и их правовой статус	6	2	2	2	-	-	10	3	3	2	-	2	6	2	2	2	-	-
Тема 2.4. Гражданско-правовые сделки. Договор как основа предпринимательской деятельности	6	2	2	2	-	-	10	3	3	2	-	2	6	2	2	2	-	-
Тема 2.5. Понятие, виды и содержание предпринимательских обязательств	6	2	2	2	-	-	7,7	2	1,7	2	-	2	6	2	2	2	-	-
Тема 2.6. Противодействие коррупции в сфере	10,7	2	2	2	2	2,7							10,7	2	2	2	2	2,7

предпринимательской деятельности																			
Итого по разделу 2	40,7	12	12	12	2	2,7	46,7	13	11,7	10	2	10	40,7	12	12	12	2	2,7	
Всего часов	65,7	17	17	17	7	7,7	95,7	26	23,7	20	6	20	89,7	36	36	13	2	2,7	

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки к экзамену

1. Социальное назначение права. Взаимосвязь права и государства.
2. Нормы права: понятие, структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция).
3. Система права. Отрасли и институты права.
4. Источники (формы выражения) права.
5. Нормативно-правовой акт, его отличие от других источников права.
6. Закон и подзаконные акты.
7. Понятие правовых отношений и их структура. Объекты, субъекты и содержание правоотношений.
8. Правоспособность и дееспособность физических лиц и организаций.
9. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
10. Понятие и признаки правонарушения. Понятие состава правонарушения.
11. Виды правонарушений: проступок и преступление.
12. Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности: дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная.
13. Понятие экономических отношений.
14. Понятие, предмет и источники российского конституционного права.
15. Характеристика и содержание Конституции ДНР. Политико-правовые свойства конституции.
16. Понятие конституционного строя и его основ.
17. Понятие основ правового статуса человека и гражданина.
18. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
19. Конституционные обязанности граждан.
20. Понятие и принципы, особенности устройства ДНР.
21. Принцип разделения законодательной, исполнительной и судебной властей.
22. Классификация органов власти.
23. Понятие местного самоуправления в ДНР. Система и принципы местного самоуправления. Механизм реализации полномочий местного самоуправления в ДНР.
24. Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права.
25. Понятие и структура гражданского правоотношения. Граждане (физические лица) как субъекты, гражданских правоотношений.
26. Гражданская правосубъектность: гражданская правоспособность и дееспособность.
27. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.
28. Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений.
29. Понятие и признаки предпринимательства.
30. Виды (формы) предпринимательской деятельности.
31. Понятие сделки. Виды и формы сделок. Недействительность сделок.
32. Исковая давность. Представительство
33. Право собственности. Понятие и основания приобретения права собственности. Прекращение права собственности.
34. Обязательства в гражданском праве: понятие, стороны, содержание, основания возникновения. Виды обязательств.
35. Исполнение обязательств, ответственность за нарушение обязательств.
36. Понятие договора в гражданском праве. Его субъекты, содержание, ответственность за неисполнение.
37. Виды договоров (договор купли - продажи, аренды, найма жилого помещения, договор подряда, договор перевозки грузов и др.).
38. Понятие трудового правоотношения и его особенности.
39. Понятие и источники трудового права.
40. Трудоустройство в ДНР. Обеспечение занятости населения.

41. Значение коллективного договора и соглашения в регулировании трудовых отношений.

42. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.

43. Отличие трудового договора от договоров в гражданском праве, связанных с применением труда. Порядок заключения трудового договора. Перевод на другую работу, виды перевода.

44. Основания прекращения трудового договора.

45. Рабочее время: понятия, виды.

46. Время отдыха: понятие, виды.

47. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка.

48. Поощрение за успехи в работе, взыскания за нарушения трудовой дисциплины.

49. Охрана труда в ДНР.

50. Понятие закона. Действие закона в пространстве и во времени.

51. Понятие правонарушения и его отличие от преступления.

52. Понятие юридической ответственности, ее пределы и основания.

53. Состав правонарушения: понятие и значение.

54. Понятие и цели санкции.

55. Понятие гражданско - правовой ответственности.

56. Особенности гражданско-правовой ответственности

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1	Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — 10-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 224 с.		+
О.2	Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/А.И. Тыщенко.— Ростов н/Д.: Фенекс, 2007. — 252, [1] с.		+
О.3.	Долганова И.В., Ерофеева Д.В., Ефимова О.В., Кирпичев А.Е., Кулаков В.В., Левушкин А.Н., Свиринов Ю.А., Смирнова В.В., Филиппова С.Ю. Актуальные проблемы гражданского права: учебник (под ред. д.ю.н., проф. Р.В. Шагиевой). - "ЮСТИЦИЯ", 2019 г. , - [Электронный ресурс]. Режим доступа http://study.garant.ru/#/document/77570640/paragraph/1:0		+
О.4.	Гражданско-правовые способы защиты права собственности на недвижимость: науч.-практич. пособие по применению гражданского законодательства (под общ. ред. В.Н. Соловьева; науч. ред. С.В. Потапенко) (2-е изд., перераб. и доп.). - "Издательство Юрайт", 2012 г. http://study.garant.ru/#/document/58099890/paragraph/1:0		+
О.5	Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / под ред. Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили, Ю.Н. Андреева. - 3-е издание. - М. : ЮнитиДана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02165-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118562 .		+
Всего наименований: 5 шт.		-	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Гражданский Кодекс Донецкой Народной Республики, принят Постановлением Народного Совета 13 декабря 2019 года [Электронный ресурс]: Официальный сайт Народного Совета ДНР: https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyaty/zakony/grazhdanskij-kodeks-donetskoj-	3	+

	narodnoj-respubliki/.		
Д.2.	Шаблова, Е.Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие / Е.Г. Шаблова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 96 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1097-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275946 .		+
Д.3	Гришаев С.П. Эволюция законодательства о юридических лицах. - Специально для системы ГАРАНТ, 2015 г. [Электронный ресурс]. http://study.garant.ru/#/document/57473566/paragraph/1:0		+
Д.4.	Останина Е.А. Зависимость правовых последствий сделки от отлагательного и отменительного условий. - "Юстицинформ", 2010 г. [Электронный ресурс]. http://study.garant.ru/#/document/55003242/paragraph/1814:0		+
Д.5.	Егорова М.А. Прекращение обязательств: опыт системного исследования правового института: Монография. - Специально для системы ГАРАНТ, 2013 [Электронный ресурс]. http://study.garant.ru/#/document/57657263/paragraph/1:0		+
Д.6.	Мажинская Н.Г. Договорное право: учебно-методическое пособие. - "Юстицинформ", 2014 г. [Электронный ресурс]. http://study.garant.ru/#/document/57517145/paragraph/1:0		+
Всего наименований: 6 шт.		3 печатных ресурса	6 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Russian law journal:		+
П.2.	Проблемы права – Международный правовой журнал		+
П.3.	Полицейская и следственная деятельность		+
П.4.	Информационно-правовой портал (новости, законодательство с комментариями, кодексы, статьи, консультации, правовая энциклопедия).		+
П.5.	Официальный сайт Верховного Суда ДНР		+
П.6.	Юридические услуги (энциклопедия, библиотека юриста и др.).		+
П.7.	Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в ДНР.		+
П.8.	Консультант-Плюс – общероссийская правовая сеть.		+
Всего наименований: 3 шт.		0 печатных экземпляров	8 электронных

		ресурсов
--	--	----------

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

№	Наименование
Э.1.	СПС «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
Э.2.	Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (http://www.kodeks.ru)
Э.3.	СПС «Гарант» (http://www.garant.ru)
Э.4.	Официальный сайт ФНС РФ: nalog.ru - http://nalog.ru/otchet/zapolnenie_docs/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

№	Наименование ресурса	Режим доступа
1	Лань	https://e.lanbook.com
2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГ АУ	http://library.vsau.ru/
7	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
8	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
9	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
10	База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
11	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
12	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
13	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование методических разработок
М.1.	Лукина И.М. Методические рекомендации для проведения семинарских и практических по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (для студентов направления подготовки 35.03.04 Агрономия / Лукина И.М. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023г. – 48с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.2.	Лукина, И.М. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (для студентов направления подготовки 35.03.04 Агрономия / Лукина И.М. – Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – 29с – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.3.	Лукина, И.М. Методические рекомендации по написанию контрольной работы по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (для студентов заочной формы обучения направления подготовки: 35.03.04 Агрономия / Лукина И.М.- Макеевка, ДОНАГРА, 2023 г. – 19с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

2.Материалы по видам занятий;

3.Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ОПК-2/ ОПК-2.1	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Использует существующие нормативные правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	нормативно-правовой документации, существующей в сфере профессиональной деятельности	осуществлять поиск нормативно-правовой документации для применения в рамках профессиональной деятельности	поиска необходимой нормативно-правовой документации для обоснованного применения в рамках профессиональной деятельности
УК-10/УК-10.3	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
(УК-2/УК-2.1)	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм	действующих правовых норм в профессиональной сфере	определять действующие правовые нормы, необходимые для оптимального решения поставленных задач)	определения действующих правовых норм, необходимых для оптимального решения поставленных задач с учетом имеющиеся условий, ресурсов и

	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				ограничений
--	---	--	--	--	-------------

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	не зачтено	зачтено		
I этап Знать нормативно-правовую документацию, существующую в сфере профессиональной деятельности (ОПК-2/ ОПК -2.1)	Фрагментарные знания нормативно-правовой документации, существующей в сфере профессиональной деятельности / Отсутствие знаний	Неполные знания нормативно-правовой документации, существующей в сфере профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы нормативно-правовой документации, существующей в сфере профессиональной деятельности	Сформированные и систематические знания нормативно-правовой документации, существующей в сфере профессиональной деятельности
II этап Уметь осуществлять поиск нормативно-правовой документации для применения в рамках профессиональной деятельности (ОПК-2/ ОПК -2.1)	Фрагментарное умение определять действующие правовые нормы, необходимые для оптимального решения поставленных задач / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое определять некоторые действующие правовые нормы, необходимые для оптимального решения поставленных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы определять некоторые действующие правовые нормы, необходимые для оптимального решения поставленных задач	Успешное и систематическое определять некоторые действующие правовые нормы, необходимые для оптимального решения поставленных задач
III этап Навыками: поиска необходимой нормативно-правовой	Фрагментарное применение навыков поиска необходимой нормативно-	В целом успешный, но не систематический поиск необходимой нормативно-правовой	В целом успешный, но сопровождающееся отдельными ошибками поиск необходимой	Успешный и систематический поиск необходимой нормативно-правовой документации

документации для обоснованного применения в рамках профессиональной деятельности (ОПК-2/ ОПК -2.1)	правовой документации для обоснованного применения в рамках профессиональной деятельности / Отсутствие навыков	документации для обоснованного применения в рамках профессиональной деятельности	нормативно-правовой документации для обоснованного применения в рамках профессиональной деятельности	для обоснованного применения в рамках профессиональной деятельности
I этап Знать действующие правовые нормы в профессиональной сфере (УК-2/УК-2.1)	Фрагментарные знания теоретические основы действующие правовые нормы в профессиональной сфере / Отсутствие знаний	Неполные знания некоторые действующие правовые нормы в профессиональной сфере	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы некоторые действующие правовые нормы в профессиональной сфере	Сформированные и систематические знания некоторые действующие правовые нормы в профессиональной сфере
II этап Уметь определять действующие правовые нормы, необходимые для оптимального решения поставленных задач (УК-2/УК-2.1)	Фрагментарное умение определять действующие правовые нормы, необходимые для оптимального решения поставленных задач / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое определять некоторые действующие правовые нормы, необходимые для оптимального решения поставленных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы определять некоторые действующие правовые нормы, необходимые для оптимального решения поставленных задач	Успешное и систематическое определять некоторые действующие правовые нормы, необходимые для оптимального решения поставленных задач
III этап Иметь навыки определения действующих правовых норм, необходимых для оптимального решения поставленных задач с учетом имеющиеся условий, ресурсов и ограничений (УК-2/УК-2.1)	Фрагментарное применение навыков определения действующих правовых норм, необходимых для оптимального решения поставленных задач с учетом имеющиеся условий, ресурсов и ограничений / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое определения некоторых действующих правовых норм, необходимых для оптимального решения поставленных задач с учетом имеющиеся условий, ресурсов и ограничений	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками определения некоторых действующих правовых норм, необходимых для оптимального решения поставленных задач с учетом имеющиеся условий, ресурсов и ограничений	Успешное и систематическое определения некоторых действующих правовых норм, необходимых для оптимального решения поставленных задач с учетом имеющиеся условий, ресурсов и ограничений)
I этап Знать сущность	Фрагментарные знания сущности	Неполные знания сущности	Сформированные, но содержащие	Сформированные и систематические знания

профессионально- нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления (УК-10/УК-10.3)	профессионально- нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления / Отсутствие знаний	профессионально- нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления	отдельные пробелы сущности профессионально- нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления	сущности профессионально- нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления
II этап Уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения (УК-10/УК-10.3)	Фрагментарное умение анализа юридических фактов и возникающие в связи с ними правовые отношения / Отсутствие умений	В целом успешный, но не систематический анализ юридических фактов и возникающие в связи с ними правовые отношения	В целом успешный, но содержащий отдельные пробелы анализ юридических фактов и возникающие в связи с ними правовые отношения	Успешный и систематический анализ юридических фактов и возникающие в связи с ними правовые отношения
III этап Иметь навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности (УК-10/УК-10.3)	Фрагментарное применение навыков анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности / Отсутствие навыков	В целом успешный, но не систематический анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	В целом успешный, но сопровожающееся отдельными ошибками анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Успешный и систематический анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);

- по результатам выполнения индивидуальных заданий;

- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;

- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Раздел 1. Основы теории государства и права	ОПК-2 УК-2 УК-10	ОПК-2.1 УК-2.1 УК-10.3	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1-е занятие 2-е занятие 3-е занятие 4-е занятие
Раздел 2. Правовое регулирование	ОПК-2 УК-2	ОПК-2.1 УК-2.1	I этап II этап	Устный опрос,	5-е занятие 6-е занятие

предпринимательско й деятельности	УК-10	УК-10.3	III этап	Тестировани е, представлен ие и защита доклада (реферата)	7-е занятие 8-е занятие 9-е занятие 10-е занятие
--	-------	---------	----------	---	---

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высокая активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в

	вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация	Представляемая информация не	Представляемая информация	Представляемая информация

	логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, защиты курсовой работы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса, в форме экзамена - в устной форме.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не

допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются занятия лекционного

типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично

оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

- аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска

аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);

- лаборатория, оснащенная необходимым лабораторным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым

программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

Приложение А

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
Направление подготовки: 35.03.04 Агрономия
Направленность: Агробизнес
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра юриспруденции

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» – овладение обучающимися теоретическими знаниями и практическими умениями, и навыками в области права в сфере профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение обучающимися общей части главных отраслей российского права: административного, гражданского, предпринимательского, трудового, уголовного и др.;
- воспитание умения применять нормы основных отраслей права в общепрактической и профессиональной деятельности;
- обучение правильному ориентированию в действующем законодательстве;
- привитие им навыков и умений правильно толковать и применять нормы законодательства;
- усвоить теоретические знания, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- выработать практические умения, необходимые для успешного формирования каждой компетенции;
- использовать свои теоретические знания, практические умения и личностные качества для активного участия во всех видах учебных занятий.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является *дисциплиной обязательной части* учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки: 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль): Агробизнес.

Дисциплина реализуется на экономико-правовом факультете ДОНАГРА кафедрой юриспруденции. Предметом дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общее правовое регулирование профессиональной деятельности, основы отраслей отечественного права, вопросы организации и правового регулирования предпринимательской деятельности национальным и международным законодательством.

Освоение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» основывается на знаниях и умениях, полученных при изучении таких дисциплин как «Правоведение», «Психология профессиональной деятельности и саморазвития».

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2).

Универсальные компетенции (УК):

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

– способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10).

Индикаторы достижения компетенции:

– формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм (УК-2.1);

– осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры (УК-10.3);

– использует существующие нормативные правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства (ОПК-2.1).

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 35.03.04 Агрономия, направленность Агробизнес представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм	<i>Знания:</i> действующих правовых норм в профессиональной сфере <i>Умения:</i> определять действующие правовые нормы, необходимые для оптимального решения поставленных задач <i>Навыки:</i> определения действующих правовых норм, необходимых для оптимального решения поставленных задач с учетом имеющиеся условий, ресурсов и ограничений
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.3. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	<i>Знания:</i> сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления <i>Умения:</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения <i>Навыки:</i> навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

ОПК-2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Использует существующие нормативные правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	<i>Знания:</i> нормативно-правовой документации, существующей в сфере профессиональной деятельности <i>Умения:</i> осуществлять поиск нормативно-правовой документации для применения в рамках профессиональной деятельности <i>Навыки:</i> поиска необходимой нормативно-правовой документации для обоснованного применения в рамках профессиональной деятельности
-------	--	---	---

5. Основные разделы дисциплины

Раздел 1. Основы теории государства и права

Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины направленность 108 часов, 3 зачетных единицы. Дисциплина изучается в очной и заочной формах обучения на 2 курсе, в 4 семестре. Промежуточная аттестация – экзамен.

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания кафедры
 № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор

 (ф.и.о.)

 (подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
 в рабочей программе (модуле) дисциплины _____
 (название дисциплины)
 по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)

- 1.1.;
- 1.2.;
- ...
- 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)

- 2.1.;
- 2.2.;
- ...
- 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
 (элемент рабочей программы)

- 3.1.;
- 3.2.;
- ...
- 3.9.

Составитель
 дата

подпись

расшифровка подписи